

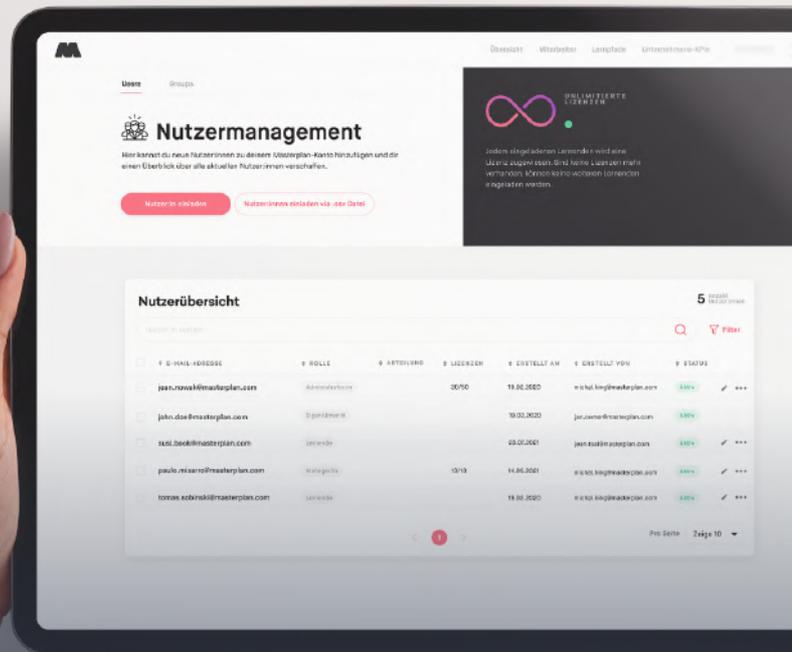


Neue Rollen & Berechtigungen für dein Lernmanagement

Wir möchten dir und deinem Unternehmen mehr Kontrolle über die individuellen Rollen geben und die Verwaltung der Sichtbarkeit von Nutzergruppen verbessern. Was ist damit konkret gemeint?

Wir ...

erweitern unsere Rollenprofile,
führen private und öffentliche Gruppen ein,
schränken die Sichtbarkeit für bestimmte Daten der Lernenden ein.



Angepasste und neue Rollenprofile: Was ändert sich?

Bisher kanntest du für die Verwaltung eures Masterplan-Accounts die Rollen *Eigentümer:in* und *Manager:in*. Wir passen die Berechtigungen dieser beiden Profile an und fügen eine weitere Rolle hinzu: *Administrator:in*.

Zusammen mit den Lernenden gibt es zukünftig also vier Rollen mit unterschiedlichen Berechtigungen:

Eigentümer:in

Verfügt über alle Verwaltungsrechte. Diese Rechte können nicht geändert werden. Eigentümer:innen wählen außerdem die Zugangskriterien für alle anderen Rollen im Unternehmensbereich aus.

Administrator:in

Hat die gleichen Rechte und Berechtigungen wie die Rolle *Eigentümer:in*. Manager:innen können bei Eigentümer:innen beantragen, Administrator:in zu werden.

Manager:in

Kann selbst eingeladene Lernende verwalten, Lernpfade und Gruppen erstellen und auf den Unternehmensbereich zugreifen, allerdings nur auf Informationen von Lernenden in öffentlichen und selbst erstellten Gruppen.

Lernende

Verfügen über keine administrativen Rechte und haben ausschließlich Zugriff auf das Dashboard für Lernende.

Neue Rechte: Was unterscheidet die Rollen Administrator:in und Manager:in?

Die wesentlichen Änderungen beziehen sich auf die Berechtigungen und Zugänge von Manager:innen und Administrator:innen. Das sind Berechtigungen beider Rollen im Vergleich:

	Administrator:innen	Manager:innen
Lernenden-Management	<ul style="list-style-type: none">● Gesamte Liste der Lernenden einsehen und durchsuchen	<ul style="list-style-type: none">● Lernende sehen und nach Lernenden suchen, die sie selbst eingeladen haben
Lernpfade	<ul style="list-style-type: none">● Alle privaten und öffentlichen Gruppen hinzufügen	<ul style="list-style-type: none">● Öffentliche Gruppen hinzufügen● Private Gruppen hinzufügen, zu denen sie die Lernenden selbst eingeladen haben
Statistiken und Lernpfad-Details	<ul style="list-style-type: none">● Alle Gruppen und Nutzer:innen einsehen, auch bei Lernpfad-Statistiken (CSV-Downloads).	<ul style="list-style-type: none">● Nur selbst erstellte Gruppen und Nutzer:innen einsehen● Bei Lernpfad-Statistiken (CSV-Downloads) nur selbst eingeladene Lernende einsehen

Öffentliche und private Gruppen: Was ist wichtig?

Im Unternehmensbereich wird die Liste der eingeladenen Lernenden nicht mehr für alle Administrator:innen angezeigt. Stattdessen werden Lernende in öffentliche und private Gruppen unterteilt.

Private Gruppen sind nur für die Manager:innen sichtbar, die die jeweilige Gruppe erstellt haben.

Öffentliche Gruppen hingegen können von allen eingesehen werden.

Wichtig: Bestehende Gruppen werden bei der Umstellung auf öffentlich eingestellt und können von Manager:innen und Administrator:innen umgestellt werden. Von anderen Manager:innen eingeladene Lernende sind nicht sichtbar und können nicht zu eigenen Gruppen hinzugefügt werden.

Wie betreffen die Änderungen die Lernenden?

Gar nicht. Die Lernenden können wie bisher weiterlernen. Ihr Lernfortschritt bleibt erhalten und die Zuweisungen zu Lernpfaden werden übernommen.

Ihr nutzt einen Zugang für mehrere Personen oder braucht Adminrechte für ein ganzes Team?

Solltet ihr euren Masterplan-Account über einen Zugang für mehrere Teammitglieder nutzen, könnt ihr das auch weiterhin tun. Mit einem kleinen Workaround könnt ihr euer Lernmanagement wie bisher handhaben.

Eine allgemeine Adresse für die Rolle Administrator:in richtet ihr ein, indem ihr

- 1 sicherstellt, dass ihr eine allgemeine E-Mail-Adresse dafür nutzen könnt (z. B. lernen@unternehmen.com),
- 2 eine neue Rollenzuweisung mit der entsprechenden allgemeinen E-Mail-Adresse beantragt und
- 3 unseren Kundenservice unter support@masterplan.com informiert, damit wir die E-Mail-Adresse freischalten können.

Weitere Fragen und Antworten findest du in unseren [FAQ](#).